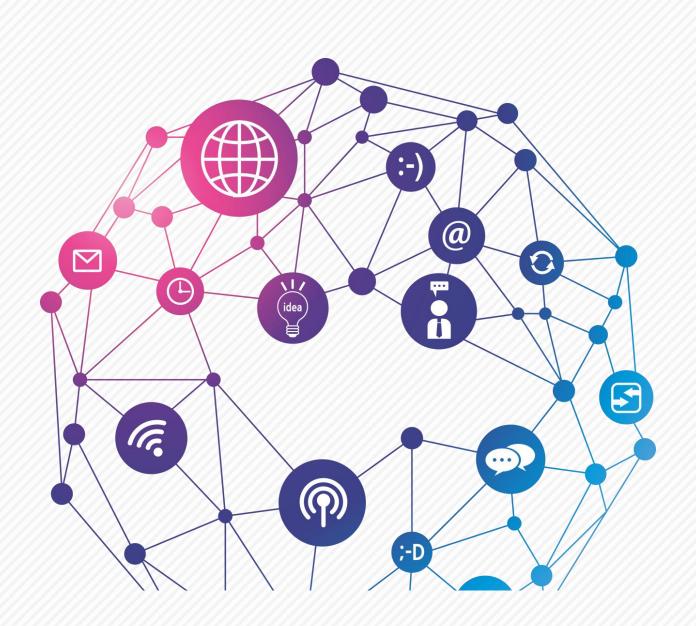
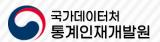


초·중등 학생용 통계패키지 통그라미 매뉴얼

2025.10





통계인재개발원

초·중등 학생용 통계패키지 통그라미 메뉴얼

l. 접속방법

II. 회원가입

Ⅲ. 설문조사

IV. 통계분석

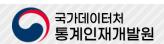
V. 커뮤니티

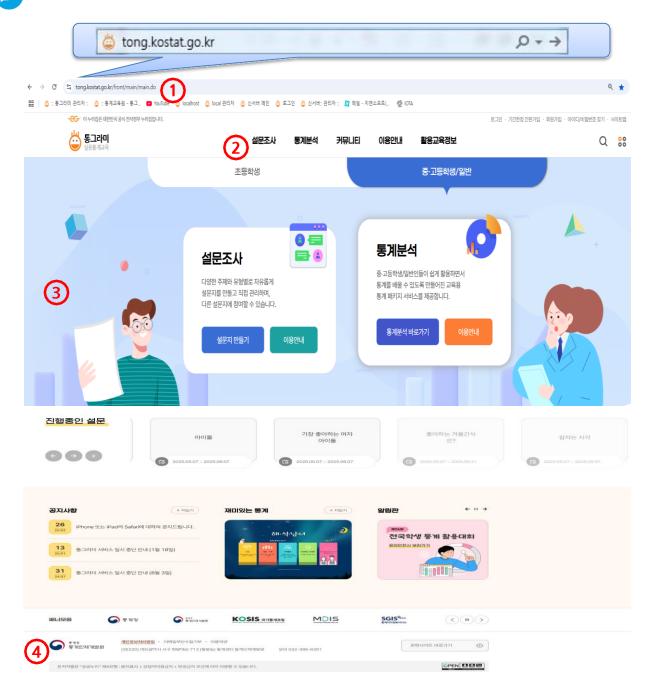
VI. 이용안내

VII. 활용교육정보

VIII. 마이페이지

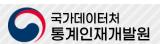


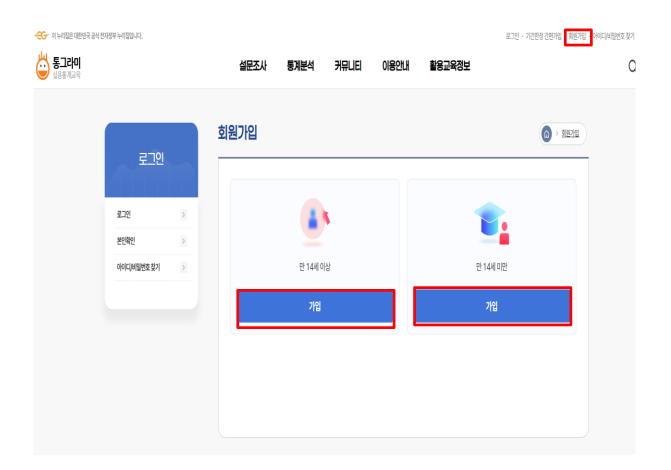




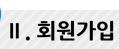
- ✓ 인터넷 브라우저(크롬, 바이어폭스,)를 프로그램을 열고 (실행) 주소창에 tong.kostat.go.kr를 입력 후 엔터(Enter)키를 눌러 통그라미 홈페이지에 접속합니다
- ✔ ① 페이지 상단 바로가기 영역 로그인 회원가입 아이디/비밀번호 찾기 이용안내 사이트맵 바로가기
- ✔ ② 메뉴(GNB) 영역 통그라미 포털의 사용자 메뉴 표시
- ✔ ③ 콘텐츠 영역 진행중인 설문소사 통계분석사례 우리들이 만드는 통계 교과 활용사례 등 콘텐츠표시
- ✔ ④ 하단(Footer) 영역 개인정보취급방침 이메일부단수집거부 이용약관 소재지 및 관련사이트

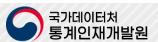


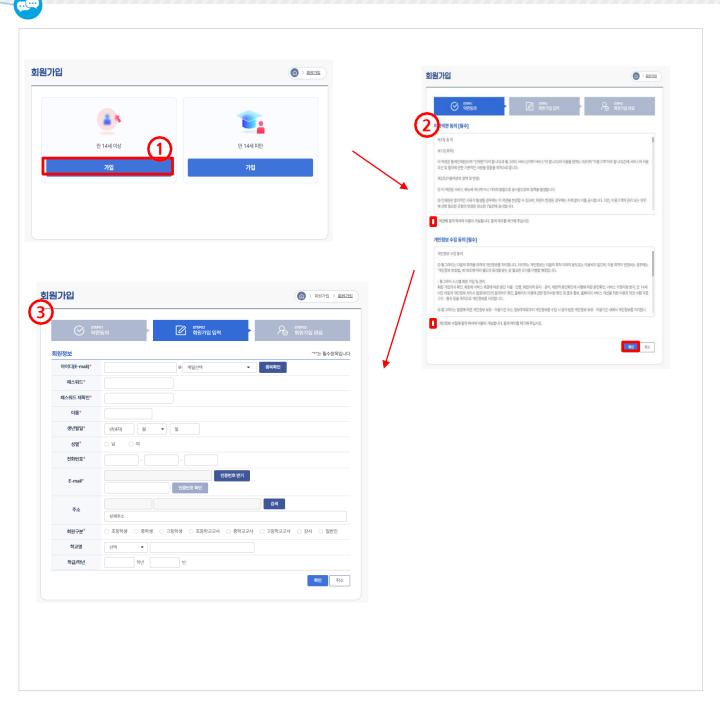




- ✓ 회원가입은 만 14세 전후로 나뉘어 회원가입이 가능합니다.
- ✓ 만 14세 미만일 경우 기간한정 간편가입으로 가입이 가능합니다
- ✓ 만 14세 이상일 경우 약간 동의 후 회원가입을 입력하여 회원가입이 가능합니다

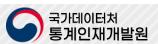




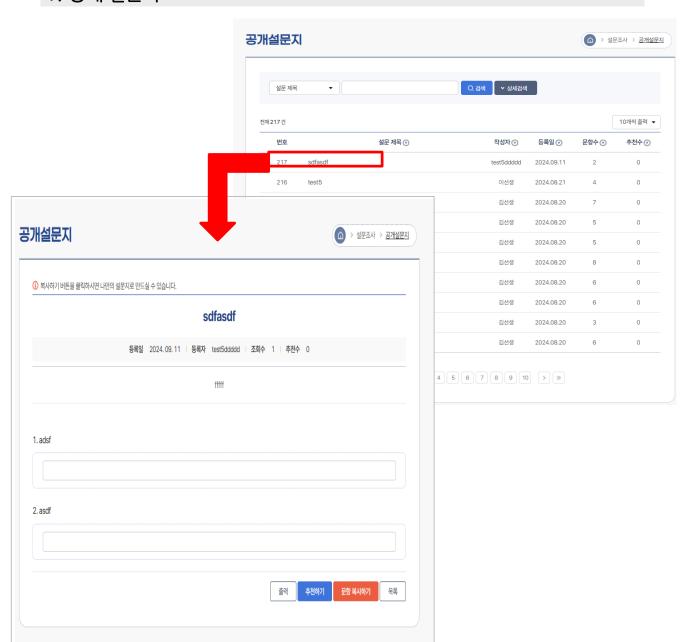


- ✔ 만 14세 이상일 경우 가입을 클릭합니다
- ✓ 약간에 동의 를 선택하여 확인 클릭합니다
- ✓ 회원정보를 입력하실 때에는 *표시가 되어 있는 아이디, 패스워드, 패스워드 재확인, 이름, E-mail,생년월일, 전화번호, 회원구분은 필수로 입력하셔야 합니다.
- ✓ E-mail은 해당 E-mail로 인증번호가 전송되어 인증번호를 확인하셔야 가입이 가능합니다.



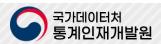


1. 공개 설문지

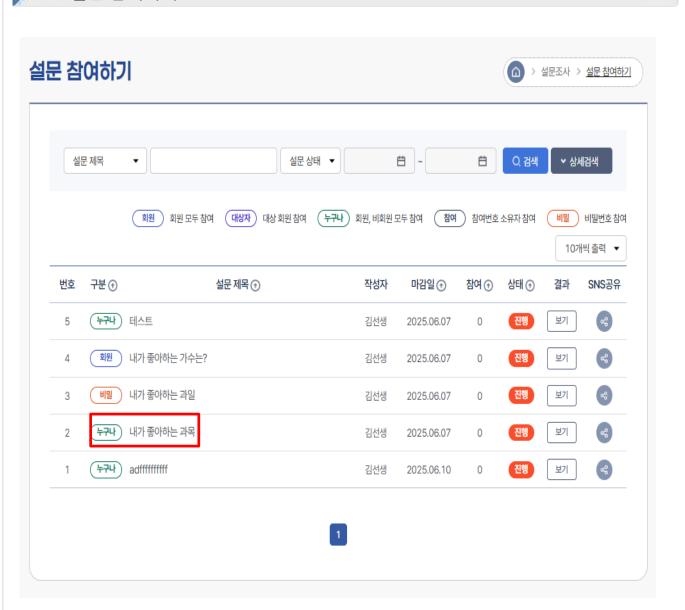


- ✔ 설문조사〉공개 설문지 메뉴를 선택하여 공가 설문지 목록 화면으로 이동합니다
- ✓ 공개 설문지 목록을 통하여 공개된 설문지를 조회하고, [문항 복사하기]를 통하여 나의 설문지에 문항을 추가할 수 있습니다
- ✓ [추천하기] 버튼을 클릭하여 공가 설문지를 추천할 수 있습니다



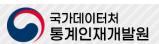


2. 설문 참여하기



- ✓ 설문조사〉설문참여하기 메뉴를 선택하여 설문참여 목록 화면으로 이동합니다
- ✔ 참여하고자 하는 [설문 제목]을 클릭하여 설문지 화면으로 이동합니다

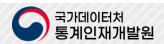




!문 참여하기	(a) > 설문조사 > <u>설문 참여하기</u>
타인에게 불쾌감을 주거나 무의미한	설문은 예고없이 삭제될 수 있으며, <mark>설문과 응답에 대한 법적인 책임은 본인에게 있습니다.</mark>
	내가 좋아하는 과목
	응답기간 2025. 05. 07(수) ~ 2025. 06. 07(토)
	"* "는 필수항목입니다
1. 내가 좋아하는과목은? ^{수학}	
ᅰᄎᇵᆡ계ᄉᆡᄁᄱ	제출하기 목록
제출하시겠습니까?	확인 취소

- ✓ 항목별응답내역을 선택하고나 입력합니다
- ✓ 모두 선택 또는 입력 후 |제출하기| 버튼을 클릭하고, 최종 확인 후 |확인] 버튼을 클릭하여 제출을 완료 합니다





설문 참여하기



통계분석 포털 설문 조사

내가 좋아하는 과목

1.중한 의견 감사합니다.



01 나만의 설문지 만들기

다양한 유형의 항목들과 설문지 템플릿으로 나만의 양식으로 만들어 보세요



02 내가 만든 설문을 친구들에게 요청하기

나의 친구나 회원들에게 쉽게 설문의 의견을 모을 수 있습니다.



설문결과 확인하기

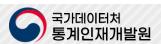
친구들의 응답은 자동 정리되어 그래프로 볼 수 있고, 통그라미로 보내서 편집도 할 수 있어요.



모루

- ✓ 정상으로 설문지 응답내역이 제출되면 설정된 응답메시지(①)가 출력됩니다
- ✓ [결과보기] 버튼(②)을 클릭하여 현재까지 설문에 응답한 결과를 조회할 수 있습니다

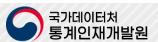




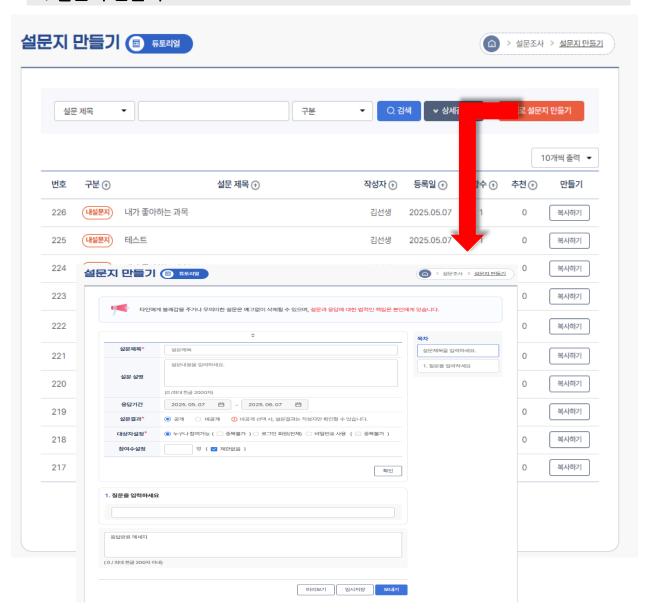
(a) > 설문조사 > 설문결과보기
1명(100%)
목록

✓ [결과보기] 버튼을 클릭하여 현재까지 설문에 응답한 결과를 조회할 수 있습니다



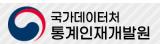


3. 설문지 만들기



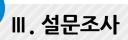
- ✓ 설문조사〉설문지 만들기 메뉴를 선택하여 설문지 만들기 목록 화면으로 이농합니다
- ✓ [새로 설문지 만들기] 버튼을 클릭하면 설문지 기본항목설정과 주관식 문항 1개로 구성된 설문지 만들기 기본화면이 표시됩니다

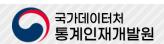


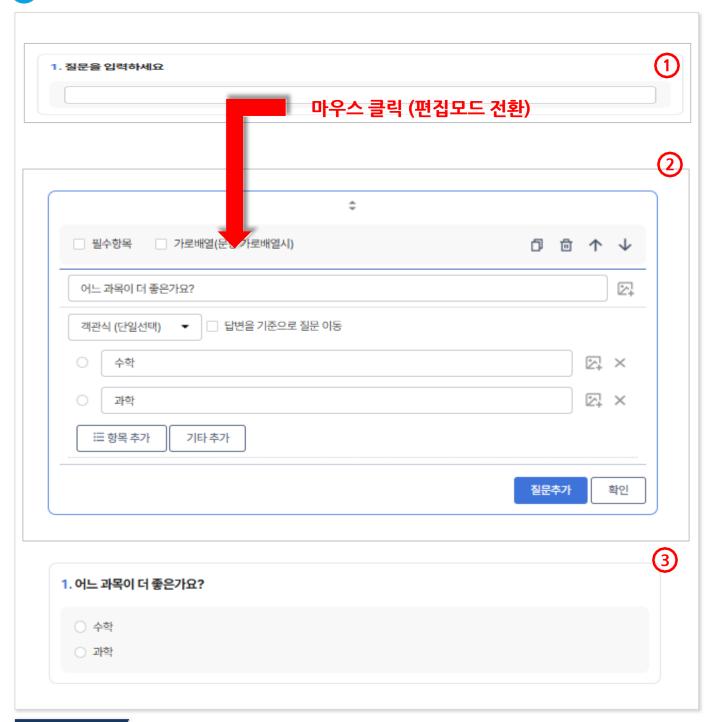


3-2. 설문지	만들기
	새 설문지
	응답기간: 2025. 05. 07(수) ~ 2025. 06. 07(토)
	마우스 클릭 (편집모드 전환)
	÷ 2
설문제목*	새 설문
설문 설명	설문나
	(0 /최대 한글 2000자)
응답기간	2025. 05. 07
설문결과*	● 공개○ 비공개○ 비공개 선택 시, 설문결과는 작성자만 확인할 수 있습니다.
대상자설정*	⑥ 누구나 참여가능 (□ 중복불가) ○ 로그인 회원(전체) ○ 비밀번호 사용 (□ 중복불가)
참여수설정	명 (☑ 제한없음)

- ✓ 기본항목영역(①)을 클릭하면 기본항목설정을 할 수 있도록 편집모드로 전환합니다
- ✓ 편집모드에서는 설문시세목, 설문지 설명, 응답기간, 응답완료 메시지, 공개여부, 참여설정, 참여수설정, 설문지분류를 편집할 수 있습니다
- ✓ 편집모드(②)에서 [확인] 버튼을 클릭하면 편집모드가 종료되고 편집한 내용이 반영되어 화면에 해당 설정내용을 출력합니다



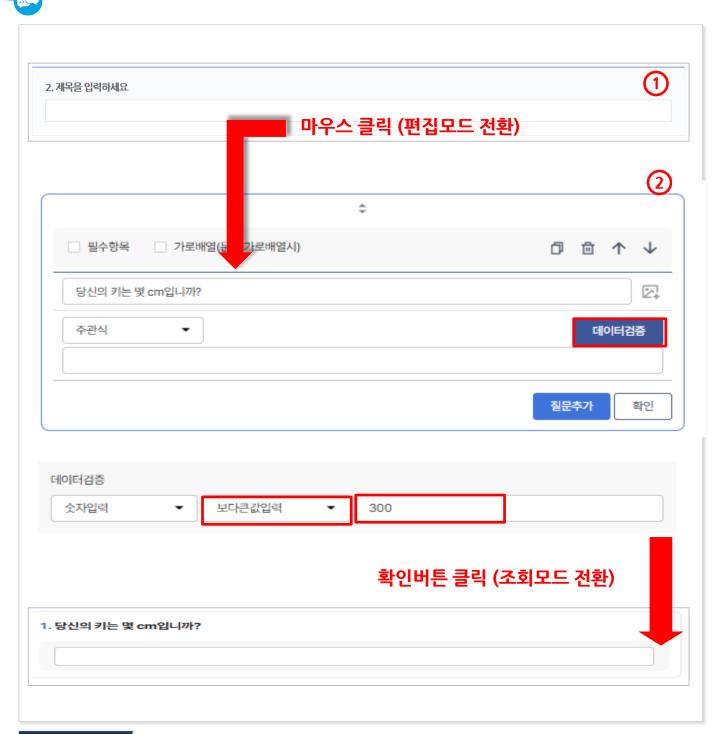




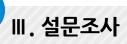
- ✓ 항목영역(①)을 클릭하면 문항을 편십 할 수 있도록 편집모드로 전환합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 유형을 "객관식(단일선택)"으로 선택하고, 필수항목여부 및 문항가로배열 옵션 선택, 항목세목, 항목설명을 편집합니다
- ✔ [글릭하면 추가] 버튼을 클릭하여 문항을 추가하고 문항내용을 편집합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 □확인□ 버튼을 클릭하면 편집모드가 종료되고 편집한 내용이 반영되어 화면에 해당 설정내용을 출력합니다

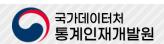






- ✓ 항목영역(①)을 클릭하면 문항을 편집 할 수 있도록 편집모드로 전환합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 유형을 "주관식"으로 선택하고, 필수항목여부 및 문항가로배열 옵션 선택, 항목세목, 항목설명을 편집합니다
- ✓ [데이터검증] 버튼을 클릭하여 데이터검증 조건을 편집합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 □확인□ 버튼을 클릭하면 편집모드가 종료되고 편집한 내용이 반영되어 화면에 해당 설정내용을 출력합니다

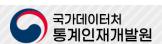






- ✓ 항목영역(①)을 클릭하면 문항을 편십 할 수 있도록 편집모드로 전환합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 유형을 "객관식(단일선택)"으로 선택하고, 필수항목여부 및 문항가로배열 옵션 선택, 항목세목, 항목설명을 편집합니다
- ✔ [글릭하면 추가] 버튼을 클릭하여 문항을 추가하고 문항내용을 편집합니다
- ✓ 편집모드(②)에서 □확인□ 버튼을 클릭하면 편집모드가 종료되고 편집한 내용이 반영되어 화면에 해당 설정내용을 출력합니다

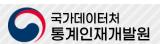


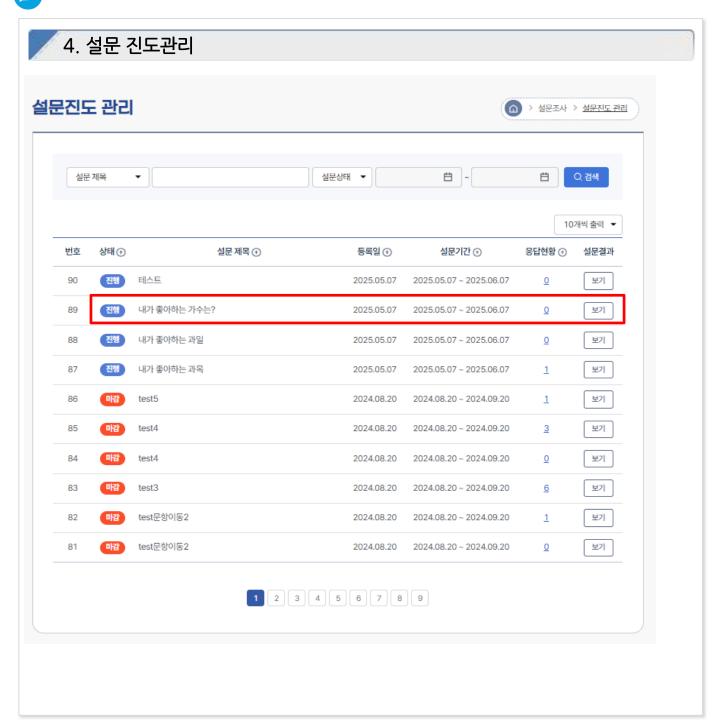


	당신의 혈액형	8	목차
			당신의 혈액형
	응답기간: 2025. 05. 07(수) ~ 20	125 06 07/E)	1. 당신의 혈액형은 무엇입니
	8B7E. 2023.03.07(T) ~ 20		*LPOILIFL
		"*"는 필수	8녹합니다
1. 당신의 혈액형은 무엇입	니까?		
○ A			
○ B			
○ 0 ○ AB			
응답완료 메세지			

- ✓ 미리보기 편집중인 설문지가 참여 시 필수항목 및 데이터검증이 정확히 수행되는지 확인(시뮬레이션) 합니다
- ✓ 저장하기 현재 편집한 내용을 저장(임시저장) 합니다
- ✓ 보내기 편집한 내용을 저장하고 편집 및 설정된 내용에 따라 설문조사를 시작합니다

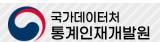






- ✓ 설문조사〉설문 진도관리 메뉴를 선택하여 설문 진도관리 목록 화면으로 이동합니다
- ✓ [응답현황], [설문결과 보기]를 클릭하여 응답현황 및 설문결과를 조회할 수 있습니다
- ✔ [설문 제목]을 클릭하여 설문 상세정보를 조회할 수 있습니다

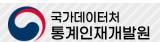




응답현황			〉 설문조사 〉 <u>유답현황</u>
<u></u> 번호	회원명	학교/학년	응답일
1	김선생	대전반석고등학교	2025.05.07 14:08
			NHT PART

- ✓ [응답현황]을 클릭하여 현재까지의 응답현황을 조회합니다
- ✓ [응답구분]을 회원전체 또는 회원명부로 설정한 경우 참여자 목록을 조회 할 수 있습니다

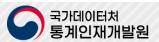


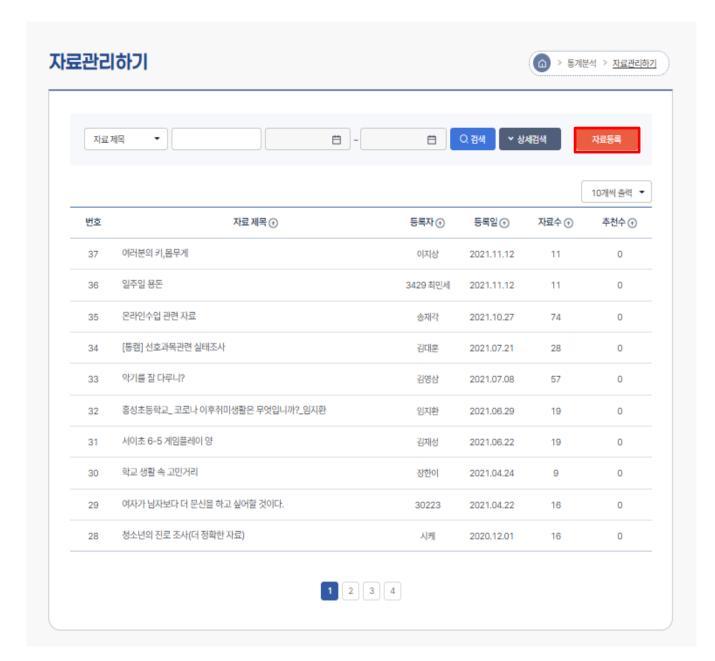


설문제목	내가 좋아하는 과목			"*"는 필수항목입니다
	1710771244			
설문 설명				
설문기간	2025.05.07			
대상자설정	● 누구나 참여가능 (□ 중복불가)○ 로그인 회원(전체)	○ 비밀번호 사용	중 (🗌 중복불가)	
공개설정	◎ 공개 ○ 비공개	등록일	2025. 05. 07	
상태	진행 설문완료처리	응답현황	1 진행	
				기본정보 수정
내가 좋아하는과	₽₽?			
11 육시이는파	¬ ⊏!			

- ✔ 설문 상세보기 화면을 통하여 **설문기간수정(연장)**을 할 수 있습니다
 - → 설문기간을 수정 후 [설문기간수정] 버튼을 클릭하여 설문기간을 수정 합니다
- ✔ [삭제] 버튼을 클릭하여 설문을 삭제 할 수 있습니다

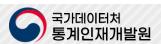






- ✓ 통계분석 > 자료관리하기 메뉴를 선택하여 자료관리 목록 화면으로 이동합니다
- ✓ [자료등록] 버튼을 클릭하여 온라인 수집자료를 등록 할 수 있습니다

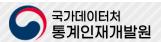


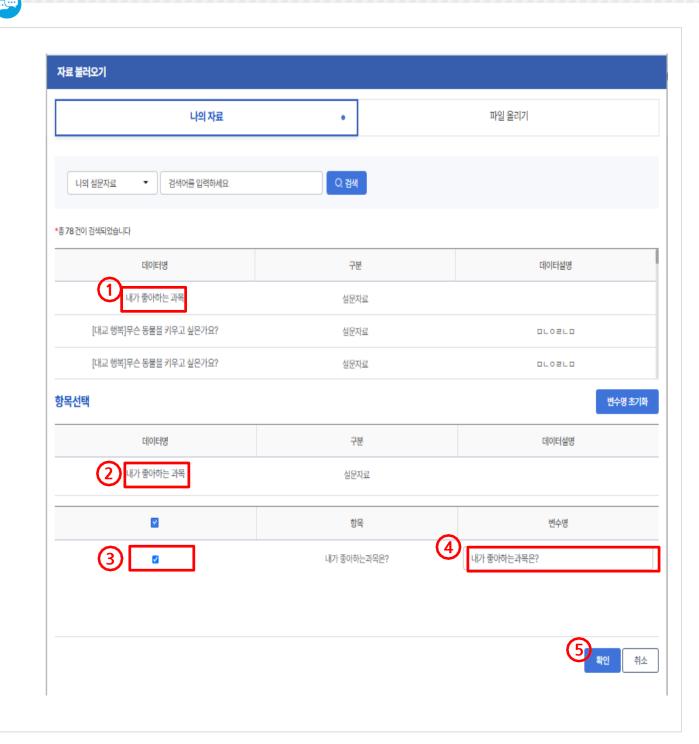


· 자료 불러오기	· 통계분석자료를 만드실 자료를 선택하서
· 사표 돌디오기	8/11년 가격표를 단구를 제표를 단구하지
	
・기본 정보	♥ 는 필수항목입니
구분	온라인 데이터
자료명 *	
게시기간 *	2025. 05. 07 📋 - 2025. 11. 07 📋 *게시기간이 만료되면 삭제됩니다.
공개설정 *	◎ 공개 ○ 비공개
*총 0건의 데이터가 총 0건의 오류사항(후입되었습니다. 오류데이터를 선택 하신후 "등록완료" 버튼을 클릭하시어 수집완료 하세요 항목
	자료를 불러오십시오.
	자료폰 불러오십시오.
	자료를 불러오십시오.

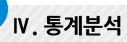
- ✓ 자료등록화면에서 자료의 기본정보를 선택 및 입력 합니다
- ✓ 자료 불러오기 > [찿아보기] 버튼을 클릭하여 온라인 수집자료를 선택할 수 있는 화면을 호출합니다



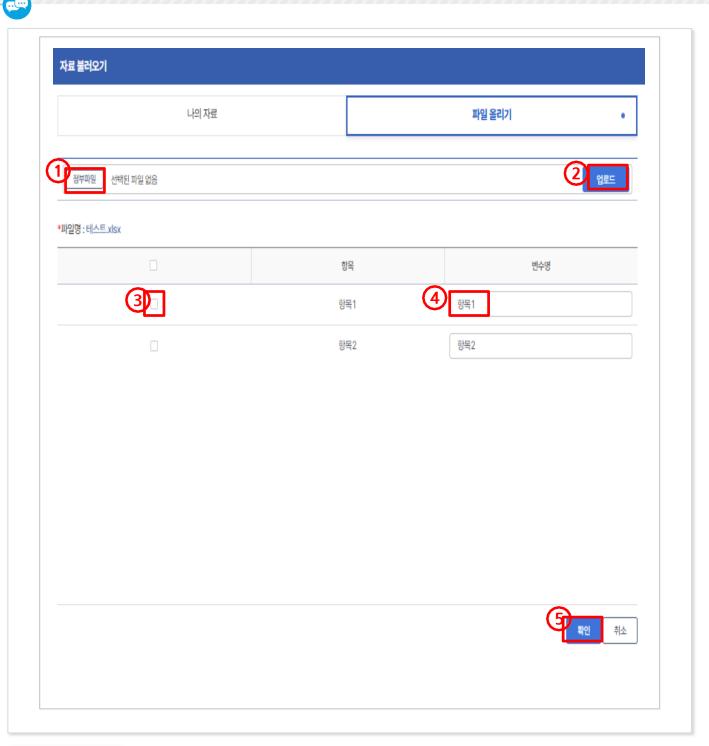




- ✔ 나의 자료 목록에서 수집할 온라인 자료(설문결과 및 공개자료)를 검색하여 선택합니다
- ✔ 선택된 온라인 자료(설문결과 및 공개자료)의 항목을 확인하고 변수명(컬럼명)을 입력합니다
- ✓ [확인] 버튼을 클릭하여 선택된 항목의 자료를 가져와 데이터 보기 영역에 출력 합니다.

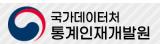




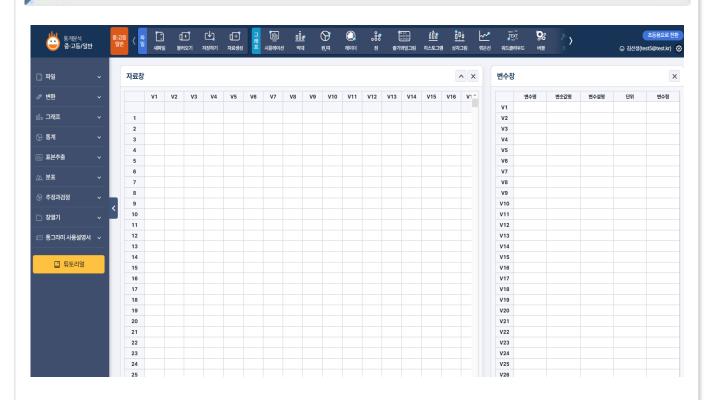


- ✓ 파일 올리기 탭에서 수집할 자료의 파일을 [찾아보기]를 클릭하여 자료파일을 선택합니다.
- ✓ [업로드] 버튼을 클릭하여 선택된 자료파일을 서버에 업로드 합니다
- ✓ 업로드 후 항목이 출력되면. 포함할 항목을 선택 하고 변수명(컬럼명)을 입력합니다.
- ✓ [확인] 버튼을 클릭하여 선택된 항목의 자료를 가져와 데이터 보기 영역에 출력 합니다





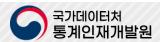
통계분석하기



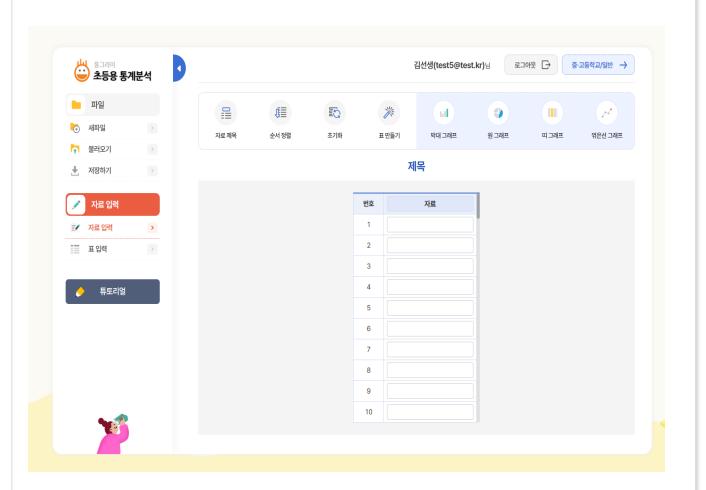
화면설명

✓ 통계분석 > 통계분석하기 메뉴를 선택하여 웹기반통그라미를 호출합니다





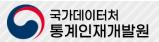
초등용 통계분석하기



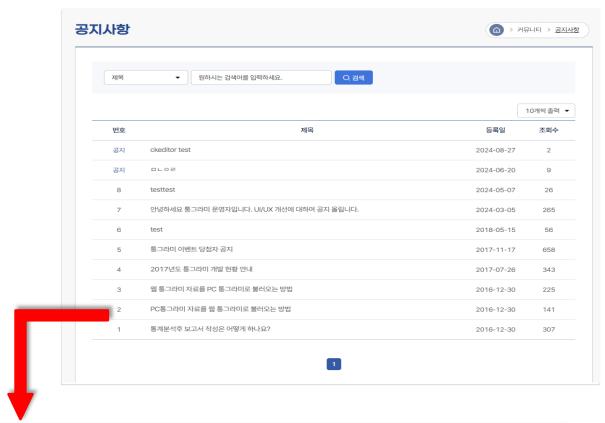
화면설명

✓ 통계분석 〉 초등용 통계분석하기 메뉴를 선택하여 웹기반 초등용 통계분석하기를 호출합니다





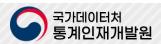
공지사항





- ✓ 커뮤니티 〉 공지사항을 통하여 이동합니다
- ✔ 공지사항은 운영자가 사용자들에게 공지한 내용을 확인하는 곳입니다.



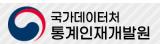


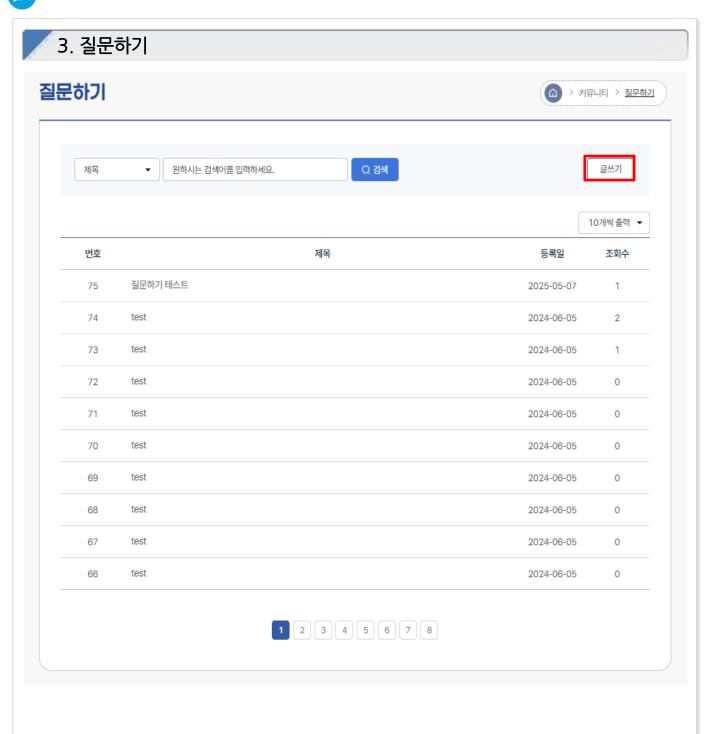
2. 자주하는 질문

자주하는 질문 검색	Q. 검색
Q test	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Q test	· ·
Q 통계분석후 보고서 작성은 어떻게 하나요?	· ·
Q PC기반동그라미 자료를 웹기반동그라미에서 자료를 어떻게 불러 옵니까?	~
Q 웹기반동그라미 자료를 PC기반동그라미에서 자료를 어떻게 불러 옵니까?	· ·

- ✔ 커뮤니티 〉 자주하는 질문을 통하여 이동합니다
- ✓ 자료제목을 클릭하여 답변 보기를 조회 할 수 있습니다
- ✔ 질문구분 및 검색어를 입력 후 검색 버튼을 클릭하여 검색 할 수 있습니다

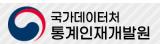






- ✔ 커뮤니티 〉 질문하기을 통하여 이동합니다
- ✓ 질문하기는 사용자가 운영자에게 질문을 할 경우 이용하는 메뉴입니다.
- ✓ 글쓰기를 통하여 질문 할 내용을 작성하시면 됩니다.

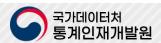




4. 오류 및 개선제안 오류 및 개선제안 (A) > 커뮤니티 > <u>오큐및 개선제안</u> *이름 ***** 선택 용 메일선택 *학년/직업 *분류 *구분 선택 의건 (0 / 최대 한글 2000지) 첨부파일 #1 청부파일 선택된 파일 없음 청무파일 선택된 파일 없음 첨부파일 #2 첨부파일 #3 청무파일 선택된 파일 없음 첨부파일 #4 청무파일 선택된 파일 없음 첨부파일 #5 '통그라미 오류 및 개선제안' 서비스를 운영하기 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용 되지 않으며, 수집 목적이 변경될 경우 사전에 알리고 동의를 받을 예정입니다. 1. 수집 및 이용목적 : 통그라미 오류 및 개선제안 서비스 제공 및 접수된 제안의 통계분석/평가 2. 수집하는 개인정보 항목 - 필수항목: 이름, 핸드폰, 학년/작업 - 선택항목: 이메일 3. 개인정보 보유 및 이용기간: 제안접수 종료 후 6개월간 보관 후 일괄 삭제됩니다. 4. 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부 할 수 있으며, 거부 시 제안참여가 불가능 합니다. ○ 동의 ○ 동의 안함 - 홈페이지 시스템 오류 발생 시 아래 연락처로 연락 바랍니다. 통그라미 관리자 연락처 ☎ 042-388-6261, 042-386-6132

- ✓ 커뮤니티〉오류 및 개선제안을 통하여 이동합니다
- ✓ 통그라미를 이용하시면서 불편하거나 개선이 필요한 내용을 작성하는 메뉴입니다



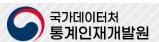


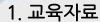
1. 설문조사 이용안내

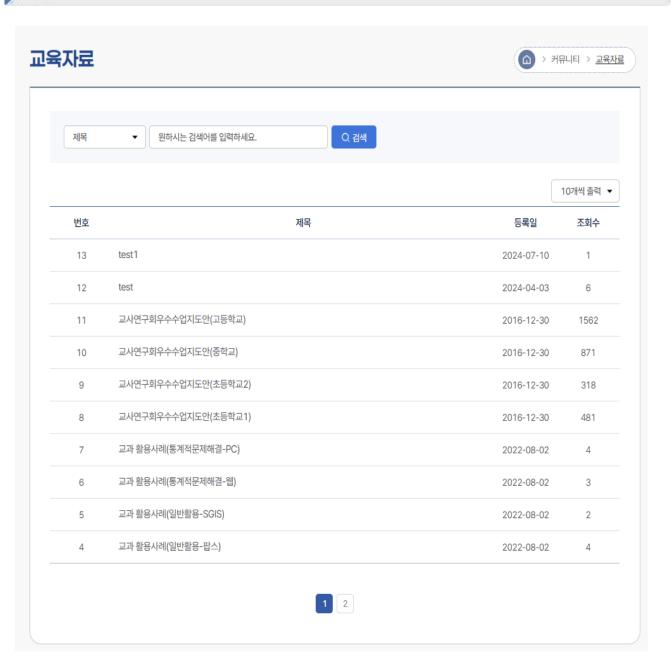
조사 이용안내) 이용안내 > 설문조사 이용인
새 설문지 작성	펼쳐보기 ◆
객관식항목 등록	펼쳐보기 ◆
설문작성 부가기능	펼쳐보기 ◆
설문대상자설정	펼쳐보기 🕁
설문참여하기	펼쳐보기 ◆
설문진도관리	펼쳐보기 🕁
설문결과보기	펼쳐보기 🕁

- ✔ 이용안내〉설문조사 이용안내를 선택하여 해당 메뉴로 이동합니다
- ✓ 제목을 선택하여 해당 내용을 확인합니다.

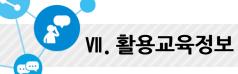


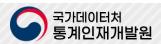




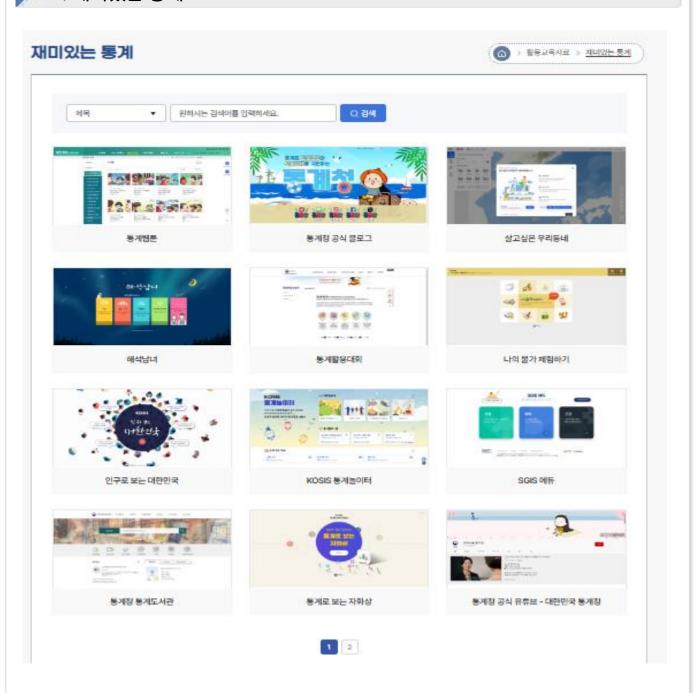


- ✔ 활용교육자료 〉 교육자료를 선택하여 해당 메뉴로 이동합니다
- ✔ 활용사례, 우수자료 등 자료를 다운로드하여 사용 할 수 있습니다.



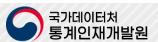


2. 재미있는 통계

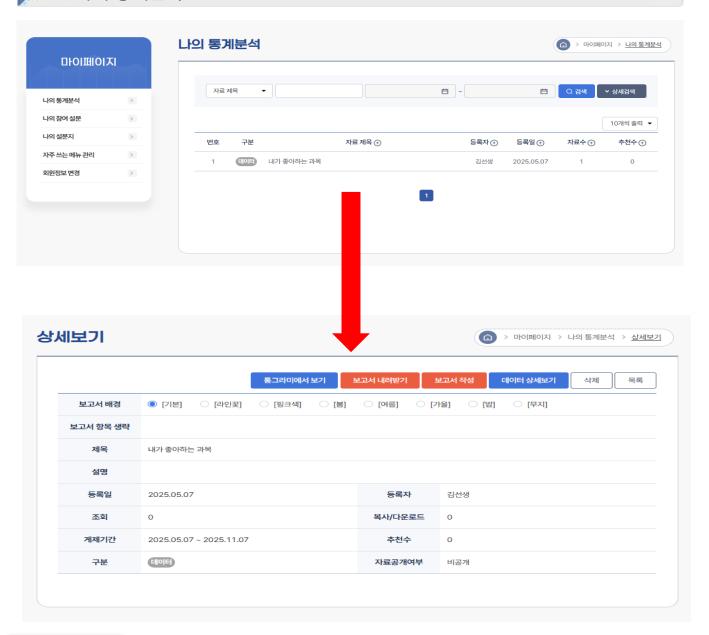


- ✔ 활용교육자료 〉 재미있는 통계를 선택하여 해당 메뉴로 이동합니다
- ✓ 배너를 선택하여 해당 URL로 이동됩니다.





1. 나의 통계분석



- ✓ 마이페이지 〉나의 통계분석 메뉴를 선택하여 나의 통계분석 목록 화면으로 이동합니다.
- ✓ [통그라미에서 보기] 버튼을 클릭하여 웹기반 통그라미에서 조회 할 수 있습니다
- ✓ [보고서 내려받기] 버튼을 클릭하여 보고서를 작성 했을 경우 보고서로 내려 받습니다
- ✓ [보고서 작성] 버튼을 클릭하여 보고서를 작성합니다
- ✓ [데이터 상세보기] 버튼을 클릭하여 데이터를 상세로 확인합니다
- ✔ [삭제] 버튼을 클릭하여 자료를삭제 할 수 있습니다



감사합니다.